



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

2020 Yılı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2021

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Isparta

yitdb@isparta.edu.tr

İçindekiler

1. BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	3
2. GENEL BİLGİLER	4
2.1. Misyon ve Vizyon.....	4
3. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
4.1. İdari Yapı.....	7
4.2. İnsan Kaynakları.....	7
4.3. İdari Personel.....	7
5. AMAÇ ve HEDEFLER	19
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20

1. BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversitemiz;18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 Fakülte, 2 Yüksekokul, 17 Meslek Yüksek Okulu ve 1 Enstitü bulunmaktadır.

Üniversitemiz adına, yeterli olmayan ancak çalışkan ve azimli kadromuzla; teknik, idari ve mevzuat konularında ciddi sorumluluk üstlenen başkanlığımız; yapılan yatırımların irdelenmesine katkı sağlayabilmek için 2020 cari yıl içinde yapmış olduğu işleri şablon ve tablolar haline getirmek suretiyle bu faaliyet raporunu hazırlamıştır. Başkanlığımız, 2020 yılını kapsayan bu çalışmalarını; ortaya çıkan yapısal değişikliklerle, en iyiyi arama çabası içinde, ülkemizin genel sorunu olan ekonomik problemleri dikkate alarak; kısıtlı olan kaynakları etkin bir ödenek dağılımı sayesinde verimli kullanarak maksimum özen göstermek suretiyle gerçekleştirmiştir.

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin ihtiyaçlarının yerine getirilmesi amacıyla kendisine verilen görev sorumlulukları Üniversitemize değer katma hedefiyle yürütmektedir. Mali yönetim sistemini yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi ilkeler ön plana çıkartıldı. Bu ilkeler ile birlikte planlama, performans ölçütleri, iç kontrol sistemi geliştirilmesi ve iç denetim sistemi gibi yöntem ve teknikler geliştirilerek söz konusu bu ilkelere ilişkin uygulama hayata geçirildi. Üniversitemiz birimlerinin yayılışı göz önüne alındığında Isparta ilinin idari sınırlarını kapsadığı görülmektedir. Bu kadar geniş bir alanda, birbirinden bağımsız birimlere hizmet götürmek, ihtiyaçlarını eksiksiz olarak karşılamak mevcut personel sayısı ve ulaşım imkanları açısından zorda olsa, yoğun ve yorucu çalışma temposu içerisinde her zaman yüksek bir konsantrasyon ve görev bilinciyle çalışan ekip arkadaşlarıma teşekkür eder başarılarının devamını dilerim. Belirlemiş olduğumuz hedeflere ulaşabilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içinde tüm gücümüzle kolektif olarak çalışacağız.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi mensuplarımızın daha iyiyi hak ettiği düşüncesi ile en mükemmeli yakalama inancındayız. Çalışma ve gayreti başkanlığımıza ait olan 2020 yılı faaliyet raporunu, değerlendirme sahibi Milletimizin takdirine sunarım.

Saygılarımla...

Mesut YÖNET

Daire Başkanı

2. GENEL BİLGİLER

2.1 Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitenin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamayı, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmayı, kampüsteki eğitim ve yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen ve bu amaçla belirlenen ekonomik, sosyal, kültürel, fiziksel özelliklerine ilişkin araştırmalara ve verilere dayalı olarak hazırlanan, milli ve manevi değerleri barındırmakla birlikte evrensel standartlara sahip; bu günle birlikte geleceğe hizmet eden yapılar/ eserler inşa etmek. Kampüs yerleşme ve gelişme eğilimlerini alternatif çözümler oluşturmak suretiyle belirleyen, arazi kullanımı, plan-projeleri uygulamak ve planlı gelişmeyi sağlamak hedefimizdir.

Vizyon

Tüm birimlerin gereksinimi olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlamak, sonradan oluşabilecek olumsuzlukları en aza indirmek çabasıyla birlikte ekonomik kaynakları gereksizce tüketmeyi engelleyecek bir planlama anlayışı içinde hareket etmektir. Bilgi ve becerisi ile farkındalık oluşturan, görevini örnek oluşturacak bir şekilde yapan, kendine mahsus özellikleri ile bugünü ve geleceği planlayan, planlananı kaynakları verimli bir şekilde harcayarak gerçekleştirmektedir.

3. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Daire Başkanlığımız;

- Mevcut binaların projelendirilmesi, bakım ve onarımını yaparak; sürdürülebilirliği sağlamak için çalışmalar yapmak. Bu süreçte ihaleye çıkılacak ise; maliyet hesabı yapmak, gerekli ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İnşaatı devam eden binaların düzenli kontrolünü yapmak.
- Mevcut binalarda engelli erişimi, telefon ve internet bağlantıları, kanalizasyon, elektrik.. gibi tüm alt yapıların bakım ve onarım işlerini takip etmek.

- İlçelerde bulunan Meslek Yüksekokulu ve Yüksek Okulların fiziki ihtiyaçlarını karşılamak için bakım ve onarım desteği sağlamak,
- Yeni kurulacak kampüs alanı için ön çalışmalar yapmak, bina ve yeşil alan projeleri hazırlamak,
- Tüm bu çalışmalar içerisinde ve imkanlar dahilinde; mevcut sorunlara hızlı müdahale etmek, gelen tüm fiziki sorunları dikkate alarak, kalite ve güvenlikten ödün vermeden çözüme kavuşturmak, Eğitim ve Öğretim başta olmak üzere, idari çalışanların, laboratuvarların ve fiziki tüm mekanların bakım onarımını şeffaf çalışma anlayışıyla ve kaliteden ödün vermeden, yenilikçi, doğaya duyarlı ve teknolojiyi de yakından takip ederek plan-projeleri uygulamak ve planlı gelişmeyi sağlamak hedefimizdir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Üniversitemizin bünyesinde bulunan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullarında eğitim, sağlık, spor, kültür, beslenme ve barınma ile ilgili üst ve altyapı tesislerinin yapılması, işletilmesi gibi hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik;
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor alanları, peyzaj çalışmaları gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje ve yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihalelerin kontrolörlüğünü yürütmek,
- Bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve tahsis edilenleri teslim almak,
- Kampüsün su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan alanlarda peyzaj mimarisine uygun çevre düzenlemelerini, yeşil alanların bakım ve sulamalarını yapmak,
- Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetlemek,
- Birimin işlerinin en az masrafla, kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,

- Personelin belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak,
- Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
- Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için faaliyetleri programlamak,
- Birimdeki personel ve diğer birimlerin personeli arasında, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak,
- Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek,
- Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, astların işlerini koordine etmek,
- Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Bağlı personelinin, günlük mesaisinin aksamaması için gerekli kontrolleri yapmak
- Üniversitemizin yatırım bütçesini hazırlamak,
- Üniversitenin makine teçhizat alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek

şeklindedir.

4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1. İdari Yapı

DETSİS VERİLERİNE GÖRE



4.2. İnsan Kaynakları

4.2.1. İdari Personel

Daire Başkanlığı Personel Durumu (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	17	24
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	13	7	20
Eğitim ve Öğretim Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı		4	4
Sözleşmeli Personel (4 / B)			
TOPLAM	20	28	48

Başkanlığımız 2020 Yılında Görev Yapan Personel Sayısı

Unvanı	Kişi Sayısı	Diğer Birimlerden Başkanlığımıza Görevlendirilen Personel Sayısı	Başkanlığımızdan Diğer Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Toplam
Daire Başkanı	1			1
Yükseköğül Sekreteri		1		1
Şube Müdür	1			1
Mimar	1			1
Mühendis	7			7
Tekniker	2			2
Teknisyen	3			3
Bilgisayar İşletmeni	2			2
Şoför	3			3
Sürekli İşçi		12		12
TOPLAM	20	13		33

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	7	9	3
Yüzde	%4,76	%4,76	%33,33	%42,86	%14,29

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	1		7	8
Yüzde	%19,05	%4,76	%4,76		%33,33	%38,10

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş ve Altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	3	9	5
Yüzde		%9,52	%9,52	%14,29	%42,86	%23,81

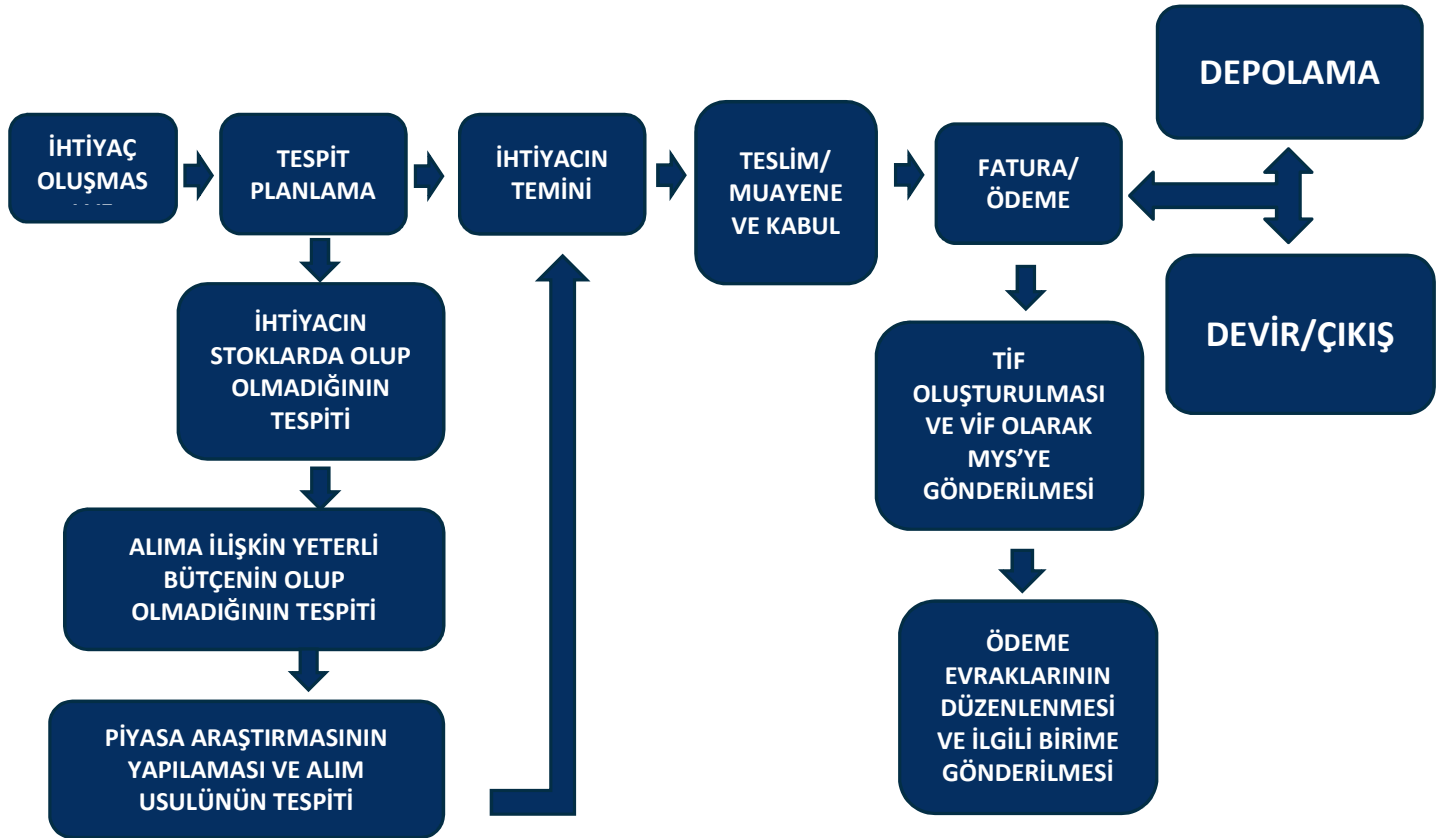
Daire Başkanlığımızda Göreve Başlayan Personel Listesi

Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi
Daire Başkanı	Mesut YÖNET	04/11/2019
Şube Müdürü	Kürşat GÜN	04/03/2019
Mimar	Emine KELEŞ TAYLAK	16/01/2020
Mühendis	Şenay ARZUMAN	17/09/2018
Mühendis	Murat GÜRFİDAN	17/09/2018
Mühendis	Mustafa BAL	17/09/2018
Mühendis	Hüseyin GÜVEN	29/05/2019
Mühendis	Şevki Bahadır BİLGİNOĞLU	26/11/2019
Mühendis	Ahmet KIZILKAN	15/05/2020
Mühendis	Ali İhsan ÜNAL	15/01/2020
Tekniker	Seval KURT	30/03/2020
Tekniker	Emrah CENGİZ	17/09/2018
Teknisyen	Alaattin PARLAK	17/09/2018
Teknisyen	Ahmet Burcu İZCİLER	17/09/2018
Teknisyen	Murat AKAN	26/06/2020
Bilgisayar İşletmeni	Eyup DEMİRALAY	29/11/2019
Bilgisayar İşletmeni	Yaşar Yusuf TURKAN	17/09/2019
Şoför	Muhammed Erol YENİGÜN	17/09/2019
Şoför	Cengiz EKİNCİ	20/01/2020
Şoför	Yasin BUĞDAYLI	20/01/2020

Çalışanların Kadın ve Erkek Personel Olarak Dağılım Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel					
İdari Personel	3	18	21	%14	%86
Sözleşmeli Personel					
Sürekli İşçi	2	10	12	%16	%84
TOPLAM	5	28	33	%15	%85

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi İşleyiş Şeması



2020 Yılı İtibariyle Yapılan İhaleler

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	Gerçekleşme Bedeli
1	2020/83135	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Yerleşkesi B-C Blokların Güçlendirme ve Genel Tadilat İnşaatı İşi	13/03/2020 10:00	Yapım İşi	Açık İhale E-İhale	4.712.671,74 TL
2	2020/268784	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Malzeme Alım İşi (5 Kısım)	18/06/2020 10:00	Mal Alımı	Açık İhale E-İhale	382.568,29 TL
3	2020/366839	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Merkezdeki Fakülte ve Yüksekokulların Genel Tadilat İşi	07/08/2020 10:00	Yapım İşi	Açık İhale E-İhale	370.815,00 TL
4	2020/392317	Eğirdir MYO Uygulama Mutfağı Tadilat İşi	10/08/2020 10:00	Yapım İşi	Açık İhale	283.200,00 TL
5	2020/442814	Eğirdir Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu, Sütçüler Meslek Yüksekokulu Kalorifer Kazan Değişimi ve Tadilat İşi	07/09/2020 10:00	Yapım İşi	Açık İhale	292.994,00 TL
6	2020/516474	ISUBÜ 400 KVA Köşk Tipi Trafo Değişimi Projelendirme ve Genel Tadilat İşi	02/10/2020 10:00	Yapım İşi	Pazarlık Usulü Madde 21/b	81.142,70 TL

İlan Bedeli Giderleri

Sıra No	Belge Zamanı	Alım Şekli	Alt Tür	İşin Adı	Bütçe Tertibi	Bütçe Tutarları
1	14.02.2020 16:54	Tarifeye Bağlı Ödeme	Tarifeye Bağlı Ödeme	2020/85135 İkn'lu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Yerleşkesi B-C Blokların Güçlendirme Ve Genel Tadilat İnşaatı İşine Ait İhale İlanı İçin Kik İlan Kredisi Açılması	03.5	944,00 TL
2	19.02.2020 10:26	Tarifeye Bağlı Ödeme	Tarifeye Bağlı Ödeme	2020/85135 İkn'lu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Yerleşkesi B-C Blokların Güçlendirme Ve Genel Tadilat İnşaatı İşine Ait İhale İlanının Bir Mahalli Gazetede Yayınlanması	03.5	3.370,08 TL
3	29.05.2020 11:00	Tarifeye Bağlı Ödeme	Tarifeye Bağlı Ödeme	2020/268784 İkn'lu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Malzeme Alımı İş (5 Kısım) İhale İlanı İçin Kik İlan Kredisi Açılması	03.5	944,00 TL
4	3.06.2020 11:33	Tarifeye Bağlı Ödeme	Tarifeye Bağlı Ödeme	2020/268784 İkn'lu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı Malzeme Alımı İş (5 Kısım) İhale İlanının Bir Mahalli Gazetede Yayınlanması	03.5	2.888,64 TL
5	22.07.2020 10:59	Tarifeye Bağlı Ödeme	Tarifeye Bağlı Ödeme	2020/366839 İkn Lu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Merkezdeki Fakülte Ve Yüksekokulların Genel Tadilat İş İçin Kik İlan Kredisi Açılması	03.5	944,00 TL
6	4.08.2020 10:51	Tarifeye Bağlı Ödeme	Tarifeye Bağlı Ödeme	2020/392317 İkn Lu Eğirdir Myo Uygulama Mutfağı Tadilat İş İhale İlanının İki Mahalli Gazetede Yayınlanması	03.5	2.647,92 TL
7	4.08.2020 10:51	Tarifeye Bağlı Ödeme	Tarifeye Bağlı Ödeme	2020/392317 İkn Lu Eğirdir Myo Uygulama Mutfağı Tadilat İş İhale İlanının İki Mahalli Gazetede Yayınlanması	03.5	2.647,92 TL

8	4.08.2020 11:19	Tarifeye Bağlı Ödeme	Tarifeye Bağlı Ödeme	2020/366839 İkn Lu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Merkezdeki Fakülte Ve Yüksekokulların Genel Tadilat İşİ	03.5	3.089,24 TL
9	3.09.2020 15:04	Tarifeye Bağlı Ödeme	Tarifeye Bağlı Ödeme	2020/442814 İkn Lu Eğirdir Meslek Yüksekokulu, Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu, Sütçüler Meslek Yüksekokulu Kalorifer Kazan Değişimi Ve Tadilat İşİ İhale İlanının Üç Mahalli Gazetede Yayımlanması	03.5	8.665,92 TL
				KİK İlan Bedel Ödemesi		2.832,00 TL
				Yerel Gazete İlan Bedeli Ödemesi		23.309,72 TL
				TOPLAM		26.141,72 TL

Bütçe Uygulamaları

01- Personel Giderleri (E Bütçe Güncellenecek Tutar Hariç)	962.054,65 TL
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (E Bütçe Güncellenecek Tutar Hariç)	148.970,67 TL
03-Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.647,03 TL
03.2- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	250.723,02 TL
03.3- Yolluklar	13.539,68 TL
03.4- Görev Giderleri	4.099,66 TL
03.5- Hizmet Alımları	223.751,76 TL
03.7- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	217.250,81 TL
03.8- Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	291.282,10 TL
06- Sermaye Giderleri	6.162.640,79 TL
06.1- Mamul Mal Alımları	251.343,16 TL
06.7- Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.911.297,63 TL
TOPLAM	8.274.313,14 TL

03.2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları

Akaryakıt Alımı	86.919,88 TL
Demirbaş Ve Hırdavat Malzemesi Alımı	11.149,43 TL
Doğalgaz Bağlantı Bedeli Ve Isınma Gideri	5.306,99 TL
Elektrik Malzemesi Alımı	40.666,27 TL
Fidan Tohum Gübre Vb. Alımı	29.915,85 TL
İnşaat Malzemesi Alımı	60.254,35 TL
Kırtasiye Malzemesi Alımı	4.472,20 TL
Sihhi Tesisat Malzemesi	12.038,05 TL
03.2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları Genel Toplamı	250.723,02 TL

03.3 Yolluklar

Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	5.746,63 TL
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	7.793,05 TL
03.3 Yolluklar Genel Toplamı	13.539,68 TL

03.4 Görev Giderleri

Araç Muayene İşlemleri	4.099,66 TL
03.4 Görev Giderleri Genel Toplamı	4.099,66 TL

03.5 Hizmet Alımları

Proje Hizmeti Alımı	122.366,00 TL
Gazete İhale İlan Bedeli	26.141,72 TL
Haberleşme	1.977,60 TL
Hgs Bandrolü	2.570,00 TL
İş Makinesi Kiralama	3.363,00 TL
Logo Yapımı	23.508,40 TL
Nakliye Hizmeti	7.425,74 TL

Otobüs Kiralama	13.872,91 TL
Zorunlu Trafik Sigortası	15.936,67 TL
Diğer Hizmet Alımı (Gruplandırılmayanlar)	6.589,72 TL
03.5 Hizmet Alımları Genel Toplamı	223.751,76 TL

03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri

Yazılım Alımı	14.528,16 TL
Demirbaş Ve Hırdavat Malzemesi Alımı	70.580,93 TL
Elektrik Malzemesi Alımı	11.328,00 TL
Taşıt Bakım Onarım	45.294,58 TL
Santral Periyodik Bakım	14.150,68 TL
Trafo Periyodik Bakım	13.433,46 TL
Jeneratör Periyodik Bakım	23.157,50 TL
Asansör Periyodik Bakım	5.236,20 TL
Ups Periyodik Bakım	9.393,30 TL
Makine Techizat Bakım Onarımı	10.148,00 TL
03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri Genel Toplamı	217.250,81 TL

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri

Taşınmaz Bakım Onarım Giderleri	291.282,10 TL
03.8 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri Genel Toplamı	291.282,10 TL

06.1 Mamul Mal Alımları

Demirbaş Ve Hırdavat Malzemesi Alımı	141.410,52 TL
Geçiş Kontrol Sistemi Alımı	28.789,94 TL
Köşk Tipi Trafo Alımı	81.142,70 TL
06.1 Mamul Mal Alımları Genel Toplamı	251.343,16 TL

06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Elektrik Malzemesi Alımı	104.287,08 TL
Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	100.633,67 TL
İnşaat Malzemesi Alımı	46.696,14 TL
Eğirdir, Şarkikaraağaç, Sütçüler Myo Kalorifer Kazan Değişimi Ve Tadilat İşi	292.994,00 TL
Eğirdir Myo Uygulama Mutfağı Tadilat İşi	283.200,00 TL
Isparta Merkezdeki Fakülte Ve Yüksekokulların Genel Tadilat İşi	370.815,00 TL
Rektörlük Yerleşkesi B-C Blokların Güçlendirme Ve Genel Tadilat İnşaatı İşi	4.712.671,74 TL
06.7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri Genel Toplamı	5.911.297,63 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.010.648,76 TL	1.010.648,76 TL	%99	1.000.647,03 TL	10.001,73 TL
06- Sermaye Giderleri	9.252.000,00 TL	9.252.000,00 TL	%66,6	6.162.640,79 TL	3.089.359,21 TL

2020 Yılında Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşler

Sıra No		
1	12 Şubat 2020 Çarşamba	Doğu kampüsü Orman Fakültesi önünden batı kampüsü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na fiber optik kablo çekimi
2	13 Şubat 2020 Perşembe	Uzaktan Eğitim masa ve mobilya tamiri
3	14 Şubat 2020 Cuma	Atabey MYO sınıf birleştirilmesi, duvar yıkımı
4	16 Şubat 2020 Pazar	Eğirdir balık havuzlarına kuyudan gelen su tesisatının yenilenmesi ve vana

		takılması
5	17 Şubat 2020 Pazartesi	Atabey MYO boya badana yapılması
6	19 Şubat 2020 Çarşamba	Ziraat Fakültesinde bulunan ahırlara süt sağım yerine priz ve kamera takılması
7	18 Şubat 2020 Salı	Teknoloji Fakültesindeki 2 adet sınıfı tek sınıf yapmak için bölme duvar yıkımı
8	21 Şubat 2020 Cuma	Ziraat Fakültesi bahçe sulama su borusu kepçe ile kazılarak onarımı
9	26 Şubat 2020 Çarşamba	Tıp Fakültesi önünden Ziraat Fakültesi önüne satış ofisi taşınması
10	27 Şubat 2020 Perşembe	Çiftçi Eğitim Merkezi önündeki 2 adet konteynırın yapı işlerine taşınması
11	16 Mart 2020 Pazartesi	Teknoloji Fakültesi önü zaman ayarlı çim sulama tesisatı çekilmesi
12	20 Mart 2020 Cuma	Doğum evinde eski peteklerin sökülerek boyanıp yerine takılması
13	23 Mart 2020 Pazartesi	SDÜ uygulama mutfağı malzemelerini yapı işlerine taşınması
14	24 Mart 2020 Salı	Teknoloji Fakültesi laboratuvarını alçıpan ile 2 ye bölünmesi (60m2)
15	25 Mart 2020 Çarşamba	Sağlık Hizmetleri MYO'dan otomatik kapı sökülerek yapı işleri girişine takılması
16	27 Mart 2020 Cuma	Eski doğum evi uygulama mutfağı için tadilat ve tamirat işleri
17	8 Nisan 2020 Çarşamba	Rektörlük güvenlik kulübesi kanalizasyon tamiri ve klozet sökümü
18	22 Nisan 2020 Çarşamba	Ziraat Fakültesi bahçe sulama su borusu kepçe ile kazılarak onarımı
19	7 Mayıs 2020 Perşembe	Yapı İşleri laboratuvara 8 adet mermer tezgâh ayağı yapılması
20	28 Mayıs 2020 Perşembe	Çiftçi Eğitim Merkezi bina önünde asfalt üzerinde içme suyu kepçe ile kazılarak onarımı
21	10 Haziran 2020 Çarşamba	Tavuk çiftliğinde kamelyanın boyanması masalara pinoteks atılması
22	12 Haziran 2020 Cuma	Yapı İşlerine giriş teras üzeri şingil ve OSB ile yenilenmesi
23	15 Haziran 2020 Pazartesi	Ziraat Fakültesindeki çiftlik bahçe sulama su borusu kepçe ile kazılarak onarımı
24	16 Haziran 2020 Salı	Sağlık Hizmetleri MYO'dan merdiven sökülerek yapı işlerine taşınması
25	17 Haziran 2020 Çarşamba	Sağlık Hizmetleri MYO'dan araç garajını söküp yapı işlerine montajı
26	18 Haziran 2020 Perşembe	Isparta MYO, Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi ve Ziraat Fakültesi çim sulama saatlerinin yeniden düzenlenmesi
27	19 Haziran 2020 Cuma	Uzaktan Eğitim binasına 500 mt internet hattı çekildi
28	22 Haziran 2020 Pazartesi	Ziraat Fakültesi Sera önündeki asfalt üzerinde su arızası kepçe ile kazılarak onarımı
29	29 Haziran 2020 Pazartesi	Ziraat Fakültesi Çiftlikteki trafo ve jeneratör kabinlerin açılıp arızaların

		giderilmesi
30	30 Haziran 2020 Salı	Eski doğum evi kullanılmayan koridorların alçıpan ile kapanması
31	1 Temmuz 2020 Çarşamba	Eski doğum evindeki peteklerin ve kapıların sökülüp diğer katlara takılması
32	2 Temmuz 2020 Perşembe	İdari Mali işler binasına 500 mt internet hattı çekildi
33	3 Temmuz 2020 Cuma	Ziraat Fakültesi bahçe sulama su borusu kepçe ile kazılarak onarımı
34	6 Temmuz 2020 Pazartesi	Ziraat Fakültesi bitki koruma su arızası ve WC baslarının değişimi
35	10 Temmuz 2020 Cuma	Eğirdir balık havuzlarının mazgalların boyanması
36	16 Temmuz 2020 Perşembe	İdari Mali İşlere tahsis edilen yerin boya ve tamirat yapılması
37	28 Temmuz 2020 Salı	Ziraat fakültesi bahçe sulama su borusu kepçe ile kazılarak onarımı
38	10 Ağustos 2020 Pazartesi	Atabey MYO bina eteklerinin sıva tamiri ve boyanın yapılması (2gün)
39	11 Ağustos 2020 Salı	Atabey MYO sürgülü kapı tamiri
40	10 Eylül 2020 Perşembe	Yapı İşleri çevre aydınlatma yapıldı
41	11 Eylül 2020 Cuma	Gelendost MYO tretuvarlara derz çekilmesi
42	14 Eylül 2020 Pazartesi	Uluborlu MYO sınıfların boya badana yapılması (2gün)
43	15 Eylül 2020 Salı	Orman Fakültesi Ekopark su tamirati
44	21 Eylül 2020 Pazartesi	Gelendost MYO alçıpan ve boya badana yapılması
45	24 Eylül 2020 Perşembe	Rektörlük su kuyusu elektrik tesisatının yenilenmesi
46	14 Ekim 2020 Çarşamba	Keçiborlu MYO güvenlik kulübesi iç dış boyanması
47	16 Ekim 2020 Cuma	Eski devlet hastanesi taş binaya tabela ve projektör takılması
48	19 Ekim 2020 Pazartesi	Ziraat Fakültesi hayvan barınağında demir korkulukların tamir edilmesi
49	20 Ekim 2020 Salı	Yalvaç MYO kullanılmayan koridorları alçıpanla kapatılması
50	21 Ekim 2020 Çarşamba	Orman fakültesi WC ve lavaboların su arızası
51	22 Ekim 2020 Perşembe	Ziraat fakültesi tavuk kümeslerinin elektrik tesisatının düzenlenmesi
52	23 Ekim 2020 Cuma	Orman Fakültesi sirkülasyon pompaları sökülüp takıldı arıza giderildi
53	26 Ekim 2020 Pazartesi	Ziraat Fakültesi bildircin kümeslerindeki elektrik tesisatının yenilenmesi
54	27 Ekim 2020 Salı	Isparta MYO 3 katın duvarlarının 1 metre yüksekliğinde boyanması
55	28 Ekim 2020 Çarşamba	Su ürünleri araştırma laboratuvarına dalgıç pompa bağlanması
56	29 Ekim 2020 Perşembe	Yalvaç MYO kullanılmayan koridorları su hatları kapatılıp çatı tamiri yapıldı
57	12 Kasım 2020 Perşembe	Rektörlük kamelya oturaklarının kereste hazırlanması
58	16 Kasım 2020 Pazartesi	Ziraat Fakültesi hayvan barınağı kalorifer basınç tankı değişimi
59	17 Kasım 2020 Salı	Gönen MYO kalorifer arızası giderildi
60	19 Kasım 2020 Perşembe	Ziraat Fakültesi çiftlik yem odasına çatı kapması yapılması
61	25 Kasım 2020 Çarşamba	Eğirdir balık havuzlarının kapalı sistem yapılması (2gün)

62	26 Kasım 2020 Perşembe	Ziraat Fakültesi 22 adet dersliklerin boyanması
63	28 Kasım 2020 Cumartesi	Rektörlük otomatik kapı değişimi boya ve tamiri
64	4 Aralık 2020 Cuma	Eski devlet hastanesi taş bina güneş paneli ile çevre aydınlatması yapılması
65	17 Aralık 2020 Perşembe	Atabey kalorifer arızası onarımı
66	19 Aralık 2020 Cumartesi	Yapı İşleri seraya toprak çekilmesi
67	20 Aralık 2020 Pazar	Eski devlet hastanesi taş bina etrafına tel örgü çekilmesi

5. AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitenin gereksinimi olan eğitim, araştırma, sosyal ve kültürel donanımın sağlanması, yerleşkenin ve yaşam alanlarının en iyi şekilde olması ve bunun sürdürülebilirliğinin sağlanması oldukça önemlidir. Üretilen ve uygulanan projelerin; ülke ekonomisini destekleyecek ölçüde olmasına, kar zarar analizlerinin iyi yapılarak harcamaların doğru ve yerinde kullanılmasına ve maliyetleri karşılanabilir düzeyde olmasını sağlamaktır. Organizasyon yapımızın iyileştirilmesine yönelik ve hizmet kalitemizi artırmak amacıyla, çalışmalar yapılmalıdır.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1.Çalışanlar arasında yönetimi etkinleştirerek, verimliliğimizin ve işgücü potansiyelimizin artırılması sağlanmalıdır.
2. Organizasyon yapımız ve görev tanımları yeniden organize edilmeli ve tüm personelimizin buna uyması sağlanmalıdır.
3. Belgelendirme ve dokümantasyon, merkezi bir yapı içinde kontrol altına alınmalıdır.
4. Personelimizin bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik, meslek odaları ve üretici firmalar tarafından organize edilen seminer ve kurslara katılımı ve meslek içi eğitimleri sağlanmalıdır.
5. Çalışanların ekonomik ve sosyal tatmini sağlanmalıdır.
6. Uluslararası ölçütlere uyum sağlanmalıdır.

EKLER EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve “benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler” gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ISPARTA- 26.01.2021)

Mesut YÖNET
Yapı İşleri ve
Teknik Daire Başkanı

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

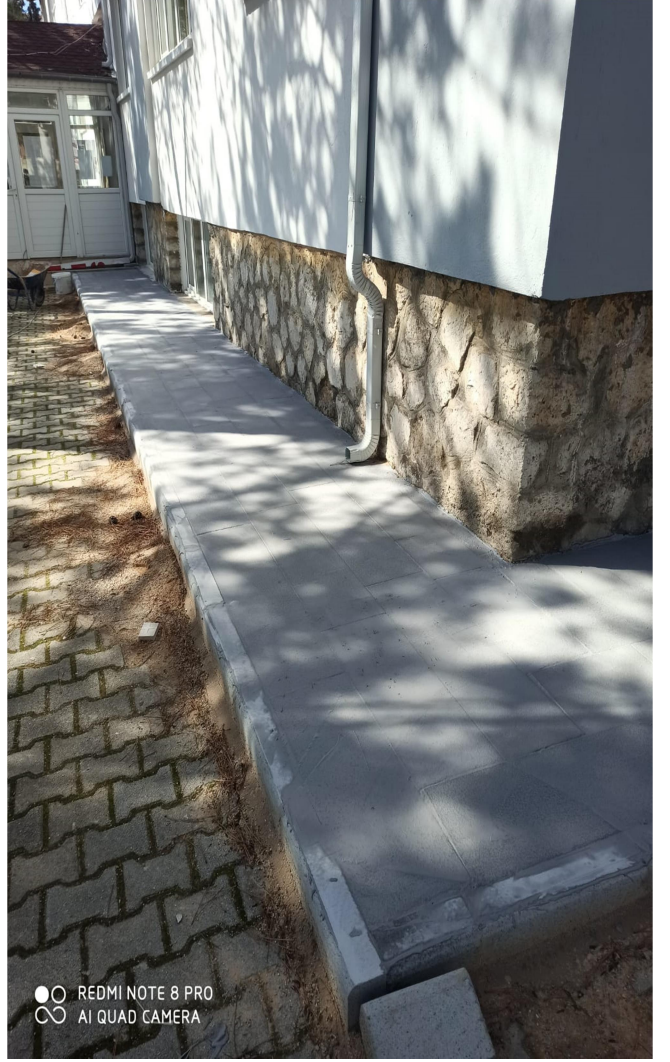
** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

UYGULAMA MUTFAĞI



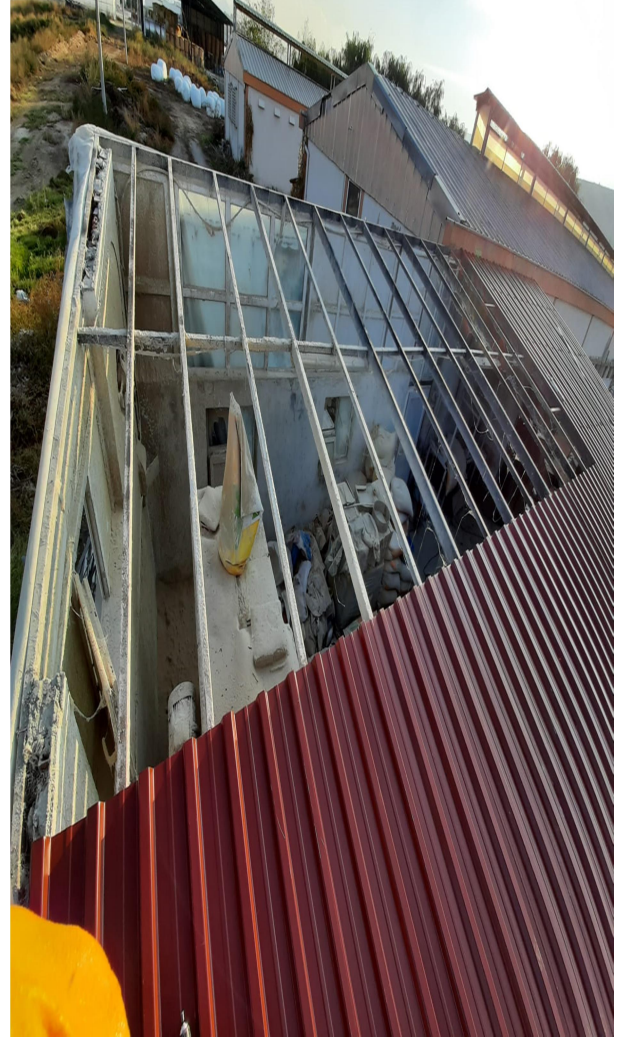
GELENDOST MYO DERZ ÇEKİMİ



ÇİFTLİK



ÇİFTLİK ÇATI YAPIMI



YAPI İŞLERİ GARAJ



EĞIRDİR BALIK HAVUZLARI KAPALI SİSTEM



BATARYASI SÖKÜLEN ÇİM SULAMA SAYACI

YENİ ÇİM SULAMA İSTASYONU



SATIŞ OFİSİ TAŞINMASI



REKTÖRLÜK LOGO YAPILMASI



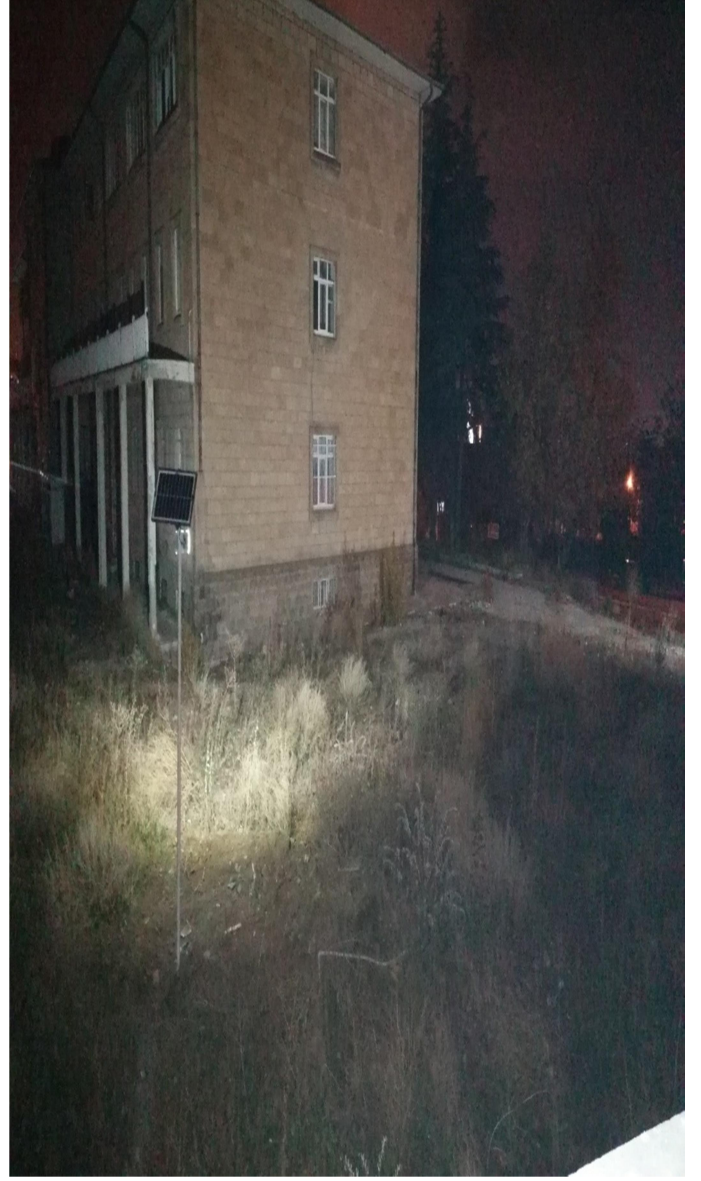
REKTÖRLÜK WALLWASHER TAKILMASI



REKTÖRLÜK İŞIKLI TABELA YAPIMI



TAŞ BİNA GÜNEŞ PANEL İLE İŞIKLANDIRILMASI



REKTÖRLÜK DALGIÇ POMPA DEĞİŞİMİ



SENİRKENT KALKAN DUVAR YAPIMI



MALZEME DEPOSU





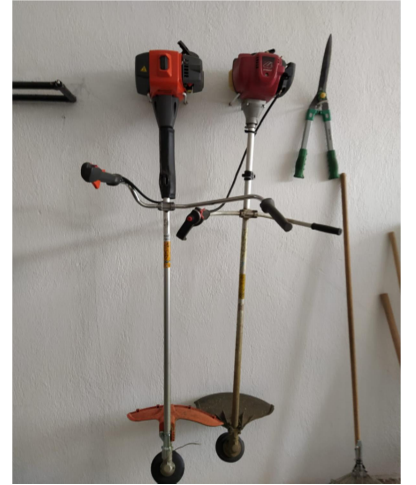








DEMİRBAŞ MALZEMELER



2020 YILI FAALİYETLERİ

Çiçek tohumları ekimi, bakımı ve peyzaj alanlarında kullanılması





YAPI İŞLERİ SERA YAPIMI





DEMİRBAŞLAR



YIL İÇİNDE YAPILAN İHALELER

İŞİN ADI: ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK YERLEŞKESİ B-C BLOKLARIN GÜÇLENDİRME VE GENEL TADİLAT İNŞAATI İŞİ

YÜKLENİCİ: CCL İNŞ.TAŞ.MAD.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.

İHALE TARİHİ: 13/03/2020

SÜRE UZATILMASI DAHİL İŞ BİTİM TARİHİ: 26.02.2020

YAKLAŞIK MAALİYET: 8.765.300,19 TL

İHALE BEDELİ: 6.198.000,00 TL

%10 EK SÖZLEŞME BEDELİ: 601.390,69 TL

TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ: 6.799.390,69 TL

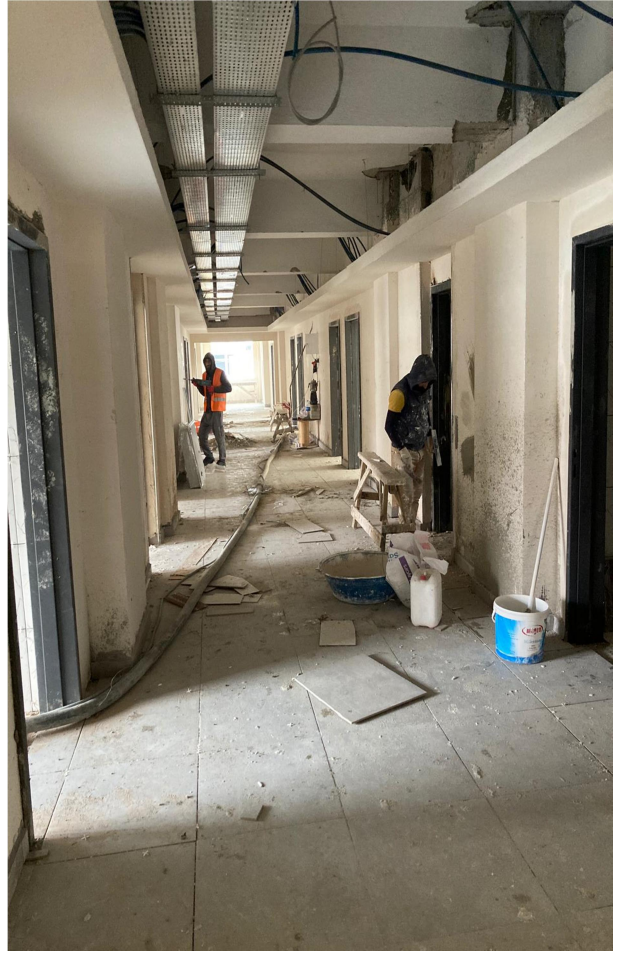
SONUÇ: İŞ DEVAM ETMEKTEDİR. TOPLAM 6 ADET ARA HAKEDİŞ YAPILMIŞTIR.

İŞE AİT FOTOĞRAFLAR











- **İŞİN ADI:** ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ISPARTA MERKEZDEKİ FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLARIN GENEL TADİLAT İŞİ
- **YÜKLENİCİ:** LOT MÜH.PROJ.GELŞ.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
- **İHALE TARİHİ:** 07/08/2020
- **SÜRE UZATILMASI DAHİL İŞ BİTİM TARİHİ:** 10.11.2020
- **YAKLAŞIK MAALİYET:** 424.781,81 TL
- **İHALE BEDELİ:** 314.250,00 TL
- **SONUÇ:** İş 10/11/2020 tarihinde tamamlandı ve 26/11/2020 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. Toplam 2 hakediş yapılmıştır.

İŞE AİT FOTOĞRAFLAR:





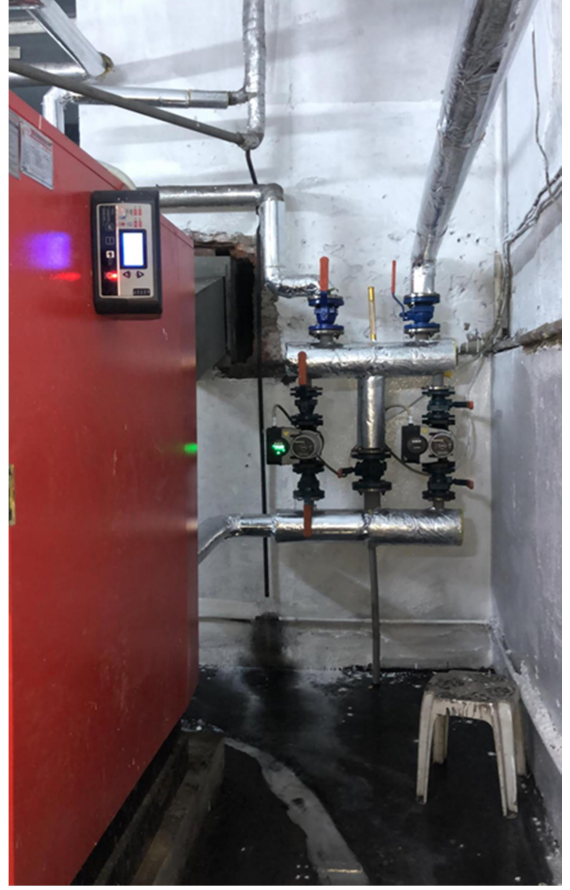


- **İŞİN ADI:** EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU, ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU, SÜTÇÜLER MESLEK YÜKSEKOKULU KALORİFER KAZAN DEĞİŞİMİ VE TADİLAT İŞİ
- **İHALE TARİHİ:** 07/09/2020
- **SÜRE UZATILMASI DAHİL İŞ BİTİM TARİHİ:** 06/11/2020
- **YAKLAŞIK MAALİYET:** 283.305,45 TL
- **İHALE BEDELİ :** 248.300,00 TL
- **SONUÇ:** İŞ TAMAMLANDI. GEÇİCİ KABULU YAPILDI.

EĞIRDİR MYO ESKİ HALİ



EĞIRDİR MYO YENİ HALİ



ŞARKİKARAAĞAÇ MYO ESKİ HALİ



ŞARKİKARAAĞAÇ MYO YENİ HALİ



- **İŞİN ADI:** EĞİRDİR MYO UYGULAMA MUTFAĞI TADİLAT İŞİ
- **İHALE TARİHİ:** 10/08/2020
- **SÜRE UZATILMASI DAHİL İŞ BİTİM TARİHİ:** 14/10/2020
- **YAKLAŞIK MAALİYET:** 259.545,22 TL
- **İHALE BEDELİ :** 240.000,00 TL
- **SONUÇ:** İŞ TAMAMLANDI. GEÇİCİ KABULU YAPILDI.

EĞIRDİR MYO UYGULAMA MUTFAĞI ESKİ HALİ





EĞİRDİR MYO UYGULAMA MUTFAĞI YENİ HALİ



- **İŞİN ADI:** ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ 400 kVA KÖŞK TİPİ TRAFİKO DEĞİŞİMİ, PROJELENDİRME VE GENEL TADİLAT İŞİ
- **İHALE TARİHİ:** 02/10/2020
- **SÜRE UZATILMASI DAHİL İŞ BİTİM TARİHİ:** 07/12/2020
- **YAKLAŞIK MAALİYET:** 74.767,77 TL
- **İHALE BEDELİ:** 68.765,00 TL
- **SONUÇ:** İŞ TAMAMLANDI. GEÇİCİ KABULU YAPILDI.

10,5 kV Eski Trafo



35 kV Yeni Trafo

