|  |  |
| --- | --- |
|  | İŞ AKIŞ ŞEMASI |
| BİRİM: | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ / YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
|  | İŞLETME VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ / BAKIM VE ONARIM BİRİMİ |
| ŞEMA ADI: | KÜÇÜK BAKIM ONARIM VE TADİLAT İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI |

Malzeme var mı?

Hayır

Evet

Satınalma Yöntemi Belirleme İş Akış Şeması

Sorunun giderilmesi

Daire Başkanı Onayı İş Akışı

Satınalma Yöntemi Belirleme İş Akış Şeması

İşin uygun şekilde yapılması için kontrol edilmesi

Dışarıdan hizmet/malzeme alımı için Daire Başkanından onay alınması

Evet

İş uygun yapılmış mı?

Hayır

İşin gereği gibi yaptırılmasının sağlanması

A

İşin yapıldığına dair tutanak tutularak Daire Başkanlığına bildirilmesi

K-PR

Birimlerden telefon, yazı olarak bakım-onarım ihtiyaçlarının Daire Başkanlığına bildirilmesi

Daire Başkanı tarafından ilgili personele işin bildirilmesi ve görevlendirilmesi

P-DB

Evet

Sorun kendisi tarafından giderilebiliyor mu?

Hayır

Malzeme ihtiyacının ve stokta gerekli malzemenin olup olmadığının kontrol edilmesi

İlgili personelin sorunun meydana geldiği yere giderek sorunu ve ne yapması gerektiğini tespit etmesi

O-DB

Daire Başkanı ve ilgili birim amirine bilgi verilmesi

K-DB